



## NOMBRE DEL CURSO

### HTO2 - ORTOGRAFÍA

## OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el participante aplicará las reglas ortográficas que le permita corregir la incidencia y repetición de los errores de acentuación, uso de letras más comunes y del empleo de las mayúsculas; lo anterior, con el fin de elevar la calidad en la elaboración de los documentos oficiales.

## TEMARIO

### Módulo I. Proceso de Acentuación

- 1.1. Reglas de la División Silábica
- 1.2. División silábica de diptongos, hiatos y triptongos
- 1.3. Detección de la sílaba tónica
- 1.3.1. Clasificación de las palabras de acuerdo con la sílaba tónica
- 1.4. Aplicación de las reglas generales de acentuación
- 1.5. Casos de acentuación especial
  - 1.5.1. Acento diacrítico
  - 1.5.2. Acento enfático en adverbios y relativos
  - 1.5.3. Acento en palabras compuestas
  - 1.5.4. Acento en adverbios terminados en mente
  - 1.5.5. Acento en expresiones latinas
  - 1.5.6. Acento en palabras de otras lenguas

### Módulo II. Uso de Letras

- 2.1. Reglas de la B y V
  - 2.1.1. Homófonos de B y V
- 2.2. Reglas de la C, S, y Z
  - 2.2.1. Homófonos de C, S y Z
- 2.3. Reglas de la G y J
  - 2.3.1. Homófonos de G y J

### Módulo III. Palabras que se escriben juntas y separadas

### Módulo IV. Escritura de Mayúsculas



---

---

**MODALIDAD**

En Línea

**DURACIÓN**

20 horas